|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического советаМОУ Шэръягской ООШпротокол № 150от 1.06.2020 г. | Утверждено приказом МОУ Шэръягской ООШ№ 73/1 от \_28.06.2020\_г. |

**Порядок (регламент) работы комиссии**

**по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении Шэръягской основной общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в МОУ Шэръягской ООШ

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Школе создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

*-* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

*-* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Школы с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

*-* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицомпредоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достиженияличных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральныхорганов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органовместного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества,организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц,совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущееза собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти иместного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формированиеи реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующиесвой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получениявыгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционнойполитики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений иусловий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих ихраспространению.1АКомиссия в своей деятельности руководствуется:

*-*Конституцией Российской Федерации;

*-*Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

*-*Законом РК от 29.09.2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в РеспубликеКоми»;

*-* Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РоссийскойФедерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми;

*-*Уставом Школы;

*-* настоящим Положением;

*-*локальными актами, приказами директора.

**2. Основные меры по противодействию коррупции**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сферепротиводействия коррупции.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

*-* директор Центра;

*-*заместитель директора по учебной работе;

- заместитель директора по воспитательной работе

- воспитатели дошкольных групп

- сотрудники технического персонала

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяетсяпредседателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе вписьменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители из органа исполнительной власти Республики Коми, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении МОУ Шэръягской ООШ.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашеныпредставители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вноситьпредложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации,которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией,может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, поего поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссииосуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии:

*-*организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

*-*информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

*-* ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре.

4.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией .

4.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений .

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации,координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а такжеосуществляет контроль исполнения этих решений.

4.7. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могутпривлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер,оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости,реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное непредусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правамипри принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделенийформирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти,правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии,осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии:

*-*вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

-вносят предложения по формированию плана работы;

*-* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

*-* для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;

*-*в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

*-* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

*-* со структурными подразделениями по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции ;

*-* с Общим собранием коллектива по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Коми;

*-* с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий,направленных на борьбу с коррупцией ;

*-* с работниками (сотрудниками) и гражданами по рассмотрению ихписьменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции ;

*-* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

*-* В случае установления Комиссией факта в действиях (бездействиях) работников Учреждения, содержающего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия обязана перадать информацию о совершении указанного действия(бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости-немедленно.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты подписания приказа.

8.2. Изменения, дополнения и уточнения к Положению вносятся приказом директора школы