|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического советаМОУ Шэръягской ООШпротокол № 150от 1.06.2020 г. | Утверждено приказом МОУ Шэръягской ООШ№ 73/1 от \_1.07.2020\_г. |

**План антикоррупционных мероприятий**

**на 2020-2021 учебный год**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении Шэръягской основной общеобразовательной школы**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;

разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Этап** | **Участники** |  **Ответственный** |
| **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** |
| 1 | Ознакомление работников слокальными актами школы попредупреждениюкоррупционных проявлений | Ежегодно(сентябрь) | Работники  | директор школы |
| 2 | Издание приказа об организацииработы по противодействиюкоррупции | Ежегодно(сентябрь) | работники | директор школы |
| 3 | Разработка плана мероприятийпо антикоррупционнойдеятельности | Ежегодно(июнь) | Педагогическиеработники | ответственныйза профилактикукоррупционныхправонарушений  |
| 4 | Размещение информации поантикоррупционнойдеятельности на сайте школы | Не реже 1раза вполугодие | участники образовательного процесса | Ответственный заработу с сайтом |
| 5 | Обновление пакета документовпо антикоррупционномунаправлению | постоянно | Сотрудники школы | Ответственный запрофилактикукоррупционныхправонарушени,администрацияшколы |
| 6 | Антикоррупционная экспертизалокальных нормативных актов | По меренеобходимости | Сотрудники школы | Ответственный запрофилактикукоррупционныхправонарушенийкомиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы жалоб и обращенийучастников образовательныхотношений | Припоступлении жалоб | участники образовательного процесса | Директор школы,ответственный запрофилактикукоррупционныхправонарушений |
| 8 | Осуществление личного приемаграждан администрацией школыпо вопросам проявленийкоррупции и правонарушений | В течениегода | участники образовательного процесса | Директор,заместителидиректора |
| 9 | Включение в программыучебных предметов, курсов повыбору, элективных курсов, впланы внеурочной деятельности,дополнительного образованиямероприятийантикоррупционного характера | август | Педагогическиеработники |  Заместителидиректора,классныеруководители |
| 10 | Корректировка плановвоспитательной работы в частиформированияантикоррупционногомировоззрения, повышениеуровня правосознания иправовой культурыобучающихся | Август | Педагогическиеработники | Заместителидиректора,классныеруководители |
| 11 | Организация систематическогоконтроля за получением, учетом,хранением, заполнением ипорядком выдачи документовгосударственного образца обосновном общем образовании, | В течениегода | Определение ответственностидолжностных лиц | Администрация |
| 12 |  Контроль за осуществлениемприёма в первый класс | В течениегода | Родители (законные представители) | Ответственный заприем |
| 13 | Информирование граждан об ихправах на получение образования | В течениегода | участники образовательного процесса | классныеруководители  |
| 14 | Усиление контроля занедопущением фактовнеправомерного взиманияденежных средствс родителей (законныхпредставителей). | В течениегода | Родители (законные представители) | Администрация  |
| 15 |  Обеспечение соблюдений правилприема, перевода и отчисления,обучающихся из школы | В течениегода | участники образовательного процесса | Директор |
| 16 |  Усиление персональнойответственности работниковшколы за неправомерноепринятие решения в рамкахсвоих полномочий | В течениегода | Сотрудники школы | Директор |
| 17 | Рассмотрение вопросовисполнения законодательства оборьбе с коррупцией насовещаниях при директоре,педагогических советах | В течениегода | Сотрудники школы | Администрация  |
| 18 | Привлечение к дисциплинарнойответственности работниковшколы, не принимающихдолжных мер по обеспечениюисполнения антикоррупционногозаконодательства. | По факту | Сотрудники школы | Директор |
| 19 | Прием граждан по вопросампроявлении коррупции | Постоянно | работники,родители, иныелица | Директор школы,ответственный запрофилактикукоррупционныхправонарушени, |
| 20 | Подведение итогов поорганизации работы попротиводействию коррупции | Июнь  | Сотрудники школы | Администрация  |
| **Антикоррупционное просвещение** |
| 1 | Формирование у обучающихсяантикоррупционногомировоззрения, повышениеуровня правосознания иправовой культурыв рамках тем учебнойпрограммы на урокахобществознания, права,экономики, литературы и вовремя внеурочной деятельности | В течениегода | педагогическиеработники | Администрация |
| 2 |  Изучение проблемы коррупции вгосударстве в рамках темучебной программы на урокахобществознания, | В течениегода | учащиеся | Администрация,педагогическиеработники |
| 3 | Ознакомление обучающихся состатьями УК РФ о наказании закоррупционную деятельность | В течениегода | учащиеся | Учителя истории,обществознания, |
| 4 |  Встречи педагогическогоколлектива, родителей спредставителямиправоохранительных органов | В течениегода |  | Администрацияшколы,классныеруководители |
| 5 |  Организация выставки книг«Права и обязанностигражданина РФ», «Вместепротив коррупции» | Декабрь,Март | учащиеся | библиотекарь |
| 6 | Проведение серии классныхчасов с учащимися (1-9 кл.) потеме антикоррупционнойнаправленности | Сентябрь-майпо плануклассныхруководителей | учащиеся | Заместительдиректора поУВР, классныеруководители |
| 7 | Участие учащихся школы вконкурсах, направленных противкоррупции. | В течениегода | учащиеся | Зам. директора поУВР,классныеруководители |
| 8 | Организация и проведениемероприятий кМеждународному дню борьбы скоррупцией (9 декабря):- проведение классных часов натему лЧто такое коррупция и какс ней бороться╗, лКоррупции –нет╗,- проведение родительскихсобраний на тему лЗащитазаконных интересовнесовершеннолетних от угроз,связанных с коррупцией╗ | 9 декабря  | учащиеся, родители | Заместительдиректора поУВР,классныеруководители |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Встреча родительскойобщественности спредставителямиправоохранительных органов | В течениегода | родители (законные представители) | Заместительдиректора по УВР |
| 2 | Родительские собрания по темамформированияантикоррупционногомировоззрения обучающихся | В течениегода | родители (законные представители) | Заместительдиректора по УВР |
| 3 |  Организация и проведениеанкетирования среди родителейлКоррупция и школа╗ | Декабрь | родители (законные представители) | Заместительдиректора по УВР |
| **Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 1 | Обеспечение и своевременноеисполнение требований кфинансовой отчетности | Постоянно  |  | Директор школы,работники |
| 2 | Целевое использованиебюджетных и внебюджетныхсредств | Постоянно |  | Директор школы,работники |