|  |  |
| --- | --- |
| Принято  решением педагогического совета  МОУ Шэръягской ООШ  протокол № 150от 1.06.2020 г. | Утверждено  приказом МОУ Шэръягской ООШ  № 73/1 от \_1.07.2020\_г. |

**План антикоррупционных мероприятий**

**на 2020-2021 учебный год**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении Шэръягской основной общеобразовательной школы**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;

сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;

разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Этап** | **Участники** | **Ответственный** |
| **Правовые и организационные основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1 | Ознакомление работников с  локальными актами школы по  предупреждению  коррупционных проявлений | Ежегодно  (сентябрь) | Работники | директор школы |
| 2 | Издание приказа об организации  работы по противодействию  коррупции | Ежегодно  (сентябрь) | работники | директор школы |
| 3 | Разработка плана мероприятий  по антикоррупционной  деятельности | Ежегодно  (июнь) | Педагогические  работники | ответственный  за профилактику  коррупционных  правонарушений |
| 4 | Размещение информации по  антикоррупционной  деятельности на сайте школы | Не реже 1  раза в  полугодие | участники образовательного процесса | Ответственный за  работу с сайтом |
| 5 | Обновление пакета документов  по антикоррупционному  направлению | постоянно | Сотрудники школы | Ответственный за  профилактику  коррупционных  правонарушени,  администрация  школы |
| 6 | Антикоррупционная экспертиза  локальных нормативных актов | По мере  необходим  ости | Сотрудники школы | Ответственный за  профилактику  коррупционных  правонарушений  комиссия по  противодействию  коррупции |
| 7 | Проведение антикоррупционной  экспертизы жалоб и обращений  участников образовательных  отношений | При  поступлени  и жалоб | участники образовательного процесса | Директор школы,  ответственный за  профилактику  коррупционных  правонарушений |
| 8 | Осуществление личного приема  граждан администрацией школы  по вопросам проявлений  коррупции и правонарушений | В течение  года | участники образовательного процесса | Директор,  заместители  директора |
| 9 | Включение в программы  учебных предметов, курсов по  выбору, элективных курсов, в  планы внеурочной деятельности,  дополнительного образования  мероприятий  антикоррупционного характера | август | Педагогические  работники | Заместители  директора,  классные  руководители |
| 10 | Корректировка планов  воспитательной работы в части  формирования  антикоррупционного  мировоззрения, повышение  уровня правосознания и  правовой культуры  обучающихся | Август | Педагогические  работники | Заместители  директора,  классные  руководители |
| 11 | Организация систематического  контроля за получением, учетом,  хранением, заполнением и  порядком выдачи документов  государственного образца об  основном общем образовании, | В течение  года | Определение ответственности  должностных лиц | Администрация |
| 12 | Контроль за осуществлением  приёма в первый класс | В течение  года | Родители (законные представители) | Ответственный за  прием |
| 13 | Информирование граждан об их  правах на получение образования | В течение  года | участники образовательного процесса | классные  руководители |
| 14 | Усиление контроля за  недопущением фактов  неправомерного взимания  денежных средств  с родителей (законных  представителей). | В течение  года | Родители (законные представители) | Администрация |
| 15 | Обеспечение соблюдений правил  приема, перевода и отчисления,  обучающихся из школы | В течение  года | участники образовательного процесса | Директор |
| 16 | Усиление персональной  ответственности работников  школы за неправомерное  принятие решения в рамках  своих полномочий | В течение  года | Сотрудники школы | Директор |
| 17 | Рассмотрение вопросов  исполнения законодательства о  борьбе с коррупцией на  совещаниях при директоре,  педагогических советах | В течение  года | Сотрудники школы | Администрация |
| 18 | Привлечение к дисциплинарной  ответственности работников  школы, не принимающих  должных мер по обеспечению  исполнения антикоррупционного  законодательства. | По факту | Сотрудники школы | Директор |
| 19 | Прием граждан по вопросам  проявлении коррупции | Постоянно | работники,  родители, иные  лица | Директор школы,  ответственный за  профилактику  коррупционных  правонарушени, |
| 20 | Подведение итогов по  организации работы по  противодействию коррупции | Июнь | Сотрудники школы | Администрация |
| **Антикоррупционное просвещение** | | | | |
| 1 | Формирование у обучающихся  антикоррупционного  мировоззрения, повышение  уровня правосознания и  правовой культуры  в рамках тем учебной  программы на уроках  обществознания, права,  экономики, литературы и во  время внеурочной деятельности | В течение  года | педагогические  работники | Администрация |
| 2 | Изучение проблемы коррупции в  государстве в рамках тем  учебной программы на уроках  обществознания, | В течение  года | учащиеся | Администрация,педагогические  работники |
| 3 | Ознакомление обучающихся со  статьями УК РФ о наказании за  коррупционную деятельность | В течение  года | учащиеся | Учителя истории,  обществознания, |
| 4 | Встречи педагогического  коллектива, родителей с  представителями  правоохранительных органов | В течение  года |  | Администрация  школы,  классные  руководители |
| 5 | Организация выставки книг  «Права и обязанности  гражданина РФ», «Вместе  против коррупции» | Декабрь,  Март | учащиеся | библиотекарь |
| 6 | Проведение серии классных  часов с учащимися (1-9 кл.) по  теме антикоррупционной  направленности | Сентябрь-май  по плану  классных  руководителей | учащиеся | Заместитель  директора по  УВР, классные  руководители |
| 7 | Участие учащихся школы в  конкурсах, направленных против  коррупции. | В течение  года | учащиеся | Зам. директора по  УВР,  классные  руководители |
| 8 | Организация и проведение  мероприятий к  Международному дню борьбы с  коррупцией (9 декабря):  - проведение классных часов на  тему лЧто такое коррупция и как  с ней бороться╗, лКоррупции –  нет╗,  - проведение родительских  собраний на тему лЗащита  законных интересов  несовершеннолетних от угроз,  связанных с коррупцией╗ | 9 декабря | учащиеся, родители | Заместитель  директора по  УВР,  классные  руководители |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Встреча родительской  общественности с  представителями  правоохранительных органов | В течение  года | родители (законные представители) | Заместитель  директора по УВР |
| 2 | Родительские собрания по темам  формирования  антикоррупционного  мировоззрения обучающихся | В течение  года | родители (законные представители) | Заместитель  директора по УВР |
| 3 | Организация и проведение  анкетирования среди родителей  лКоррупция и школа╗ | Декабрь | родители (законные представители) | Заместитель  директора по УВР |
| **Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | | |
| 1 | Обеспечение и своевременное  исполнение требований к  финансовой отчетности | Постоянно |  | Директор школы,  работники |
| 2 | Целевое использование  бюджетных и внебюджетных  средств | Постоянно |  | Директор школы,  работники |