

Рассмотрено на педсовете Протокол № 9 от 09.03.2022	Утвержден директором школы Приказ №37 от 09.03.2022 г
	Внесены изменения приказом №32 от 15.03.2024
	Внесены изменения приказом №24 от 12.03.2025
	Внесены изменения приказом №36 от 27.03.2025

**ПОРЯДОК приема граждан на обучение по образовательным программам
дошкольного,
начального общего, основного общего образования в МОУ
Шэрьягскую основную общеобразовательную школу Раздел 1. ОБЩИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Шэрьягскую основную общеобразовательную школу (далее по тексту: Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Порядком приема в МОУ Шэрьягскую основную общеобразовательную школу (далее по тексту - Школа) устанавливается единый порядок приема граждан для обучения в Школе. 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62 "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка утвержден приказом

Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170

- Приказами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР "Усть-Куломский"

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издается не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать данный документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский». Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иную Школу.

2.4. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы и отсутствующих в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Основанием для приема детей в Школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: - лично в общеобразовательную

организацию; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 168068, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Шэръяг ул.Центральная д.10. - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг). - через региональную государственную информационную систему Республики Коми, интегрированную с ЕПГУ – портал Дети 11.рф (<https://вшколу.дети11.рф/>). Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения 18 лет (далее - поступающего), указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения

государственного языка республики Российской Федерации); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - справку при наличии права внеочередного или первоочередного приема или преимущественного на обучение; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, направление копий или оригиналов документов не требуется, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий после 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам. При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования. Аттестационная комиссия назначается приказом руководителя Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение на адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс в соответствии с регистрацией заявления о приеме в 1 класс, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте. Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.19. Зачисление в Школу (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 27 марта по 30 июня) оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

2.20. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Школа имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.21. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей- сироты детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации
3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям);

7.медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

8.копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет пройти тест на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы.

2.24 В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Раздел 3. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС.

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона

Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

3.6. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, в том числе усыновлённые (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МОУ Шэрьягской ООШ (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, пользующихся особыми правами (преимуществами), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 9.00 часов 27 марта текущего года и завершается в 23 часа 59 минут 30 июня текущего года.

3.8. Приказ о зачислении детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс сформируется список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ШКОЛУ.

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в Школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», либо обжаловать решение в суде.

4.2. Для разрешения споров при Управлении образования создается конфликтная комиссия.

Раздел 5. Прием в дошкольные группы МОУ Шэрьягской ООШ

1. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

2. Прием в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения.

3. После приема документов на обучение в дошкольной группе заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу школы. Издание данного приказа является основанием для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в школе.

4. Право внеочередного и первоочередного устройства детей в дошкольную группу школы имеют: дети судей; дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.
Дети граждан:

- а) получивших или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы

Право внеочередного приема также предоставляется детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;
- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

II. Перечень лиц, чьи дети принимаются в дошкольные группы в первоочередном порядке:

1. Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего.
2. Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.
3. Дети из многодетных семей.
4. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
5. Дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Шэрьягской ООШ

Образец заявления в первый класс

Регистрационный номер № __ от _____ _202_ г.	Директору МОУ Шэрьягской ООШ Напалковой З.В от родителя (законного представителя) _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон: Адрес электронной почты:
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, проживающего по адресу: ____ в 1-й класс МОУ

Шэрьягскую ООШ. Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме образования (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» на родном

_____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Шэрьягской ООШ. С Уставом МОУ Шэрьягской ООШ, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
8. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются МОУ Шэрьягской

ООШ. «_» _____ 202_ года.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ Шэрьягской ООШ
Образец заявления в 2-9 классы

Регистрационный номер № _____ от _____ 202_ г.	Директору МОУ Шэрьягской ООШ Напалковой З.В от родителя (законного представителя) _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка _____ года _____ рождения,

_____ по адресу: _____

_____ в _____ класс МОУ Шэрьягской ООШ Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме образования (подчеркнуть нужное).

Отец _____
Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации____ На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу

организовать для моего ребенка_____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» на родном_____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Шэръягской ООШ.

С Уставом МОУ Шэръягской ООШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. личное дело обучающегося;
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

«_» _____ 202_ года. _

дата) (подпись) (расшифровка

Приложение 3 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ

Шэрьягской ООШ

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося

Регистрационный номер № _____ от _____ 202_ г.	Директору МОУ Шэрьягской ООШ Напалковой З.В от родителя (законного представителя) _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня

_____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ в _____ класс МОУ Шэрьягской ООШ. _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме образования (подчеркнуть нужное).

Адрес фактического проживания, контактные телефоны

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мне изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературе чтение на родном языке» на родном_(указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Шэрьягской ООШ. С Уставом МОУ Шэрьягской ООШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
 2. личное дело обучающегося;
 3. документ, удостоверяющий личность
 4. копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
 5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
 6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- « _ » _____ 202_ года.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ Шэрьягской ООШ

Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МОУ Шэрьягскую ООШ

Документы на имя (фамилия, имя, отчество полностью) входящий номер заявления N от " " 20 г.

(перечень представленных документов):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7. приняты в МОУ Шэрьягскую ООШ «_» _____ 202_

г.

Ответственное лицо, принявшее документ

//

(подпись) (ФИО)

М.П