

Рассмотрено на педсовете Протокол № 9 от 09.03.2022	Утвержден директором школы Приказ №37 от 09.03.2022 г
	Внесены изменения приказом №32 от 15.03.2024

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в МОУ Шэръягскую основную общеобразовательную школу

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Шэръягскую основную общеобразовательную школу (далее по тексту: Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Порядком приема в МОУ Шэръягскую основную общеобразовательную школу (далее по тексту - Школа) устанавливается единый порядок приема граждан для обучения в Школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62 "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР "Усть-Куломский"

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся. С целью

ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издается не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать данный документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский». Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иную Школу.

2.4. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы и отсутствующих в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Основанием для приема детей в Школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: - лично в общеобразовательную организацию; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 168068, Республика Коми, Усть-Куломский район, п.Шэръяг ул.Центральная д.10. - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг). - через региональную государственную информационную систему Республики Коми, интегрированную с ЕПГУ – портал Дети 11.рф (<https://вшколу.дети11.рф/>). Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и

соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения 18 лет (далее - поступающего), указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего; - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); - справку при наличии права внеочередного или первоочередного приема или преимущественного на обучение; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, направление копий или оригиналов документов не требуется, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий после 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам. При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования. Аттестационная комиссия назначается приказом руководителя Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение на адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс в соответствии с регистрацией заявления о приеме в 1 класс, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте. Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.19. Зачисление в Школу (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 28 марта по 5 сентября) оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

2.20. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Школа имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.21. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей- сироты детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

Раздел 3. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС.

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

3.6. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МОУ Шэръягской ООШ (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, пользующихся особыми правами (преимуществами), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 9.00 часов 28 марта текущего года и завершается в 23 часа 59 минут 30 июня текущего года.

3.8. Приказ о зачислении детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс формируется список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о

приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ШКОЛУ.

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в Школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», либо обжаловать решение в суде.

4.2. Для разрешения споров при Управлении образования создается конфликтная комиссия.

Раздел 5. Прием в дошкольные группы МОУ Шэръягской ООШ

1. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления Управления образования администрации МР «Усть-Куломский».

2. Прием в дошкольные группы осуществляется на основании медицинского заключения.

3. После приема документов на обучение в дошкольной группе заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу школы. Издание данного приказа является основанием для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в школе.

4. Право внеочередного и первоочередного устройства детей в дошкольную группу школы имеют: дети судей; дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.
Дети граждан:

- а) получивших или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы

Право внеочередного приема также предоставляется детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:
- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан;

- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

II. Перечень лиц, чьи дети принимаются в дошкольные группы в первоочередном порядке:

1. Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего.
2. Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции.
3. Дети из многодетных семей.
4. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.
5. Дети работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ - в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Шэрьягской ООШ

Образец заявления в первый класс

Регистрационный номер № _____ от _____ _202_ г.	Директору МОУ Шэрьягской ООШ Напалковой З.В от родителя (законного представителя) _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка _____ года рождения, проживающего _____ по _____ адресу: _____ в 1-й класс МОУ

Шэрьягскую ООШ. Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме образования (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей _____

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с _____

заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературе чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Шэрьягской ООШ. С Уставом МОУ Шэрьягской ООШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
8. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются МОУ Шэрьягской ООШ. «__» _____ 202_ года.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ Шэръягской ООШ

Образец заявления в 2-9 классы

Регистрационный номер № _____ от _____ г.	Директору МОУ Шэръягской ООШ Напалковой З.В от родителя (законного представителя) _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка _____ года рождения,

_____ по адресу: _____

_____ в _____ класс МОУ Шэръягской ООШ Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме образования (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей _____

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Шэрьягской ООШ.

С Уставом МОУ Шэрьягской ООШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. личное дело обучающегося;
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

«___» _____ 202_ года. _

дата) (подпись) (расшифровка

Приложение 3 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Шэръягской ООШ

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося

Регистрационный номер № _____ от _____ г.	Директору МОУ Шэръягской ООШ Напалковой З.В от родителя (законного представителя) _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня

_____ года рождения, проживающего по _____ адресу:

_____ в _____ класс МОУ Шэръягской ООШ.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования в очной, заочной, очно-заочной форме образования (подчеркнуть нужное).

Адрес фактического проживания, контактные телефоны _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мне изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературе чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Шэръягской ООШ. С Уставом МОУ Шэръягской ООШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. документ, удостоверяющий личность
4. копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

«___» _____ 202_ года.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ Шэрьягской ООШ
Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МОУ Шэрьягскую ООШ

Документы на имя (фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от " " 20 г.

(перечень представленных документов):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

приняты в МОУ Шэрьягскую ООШ «___» _____ 202_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ

//

(подпись) (ФИО)

М.П